

入学申込書類の記入・提出についての注意事項

入学申込書「1. 入学を希望する子供」の氏名欄には、当校で使用を希望されるお子様のお名前（姓、名ともにひとつずつ）をご記入ください。同欄に記入されたお子様の名前は、クラスでの呼び名となる他、クラス名簿、通知表、卒業証書などに反映されます。

幼稚部では、名札に書いたり授業で使用する名前は、ひらがなになります。

承諾書類のご署名欄は、会員になられる方がドイツで使用しているご署名をお書きください。

ごきょうだいが既に当校に在籍されている場合は、入会申込・会員登録書の提出は不要です。

書類をメールに添付で提出される際は、件名：入学申込書類送付 で、書類は写真などではなく、PDFファイル形式での添付をお願いいたします。なお申込書類の原本は、入学が確定しましたら、登校初日に提出していただきますので、必ず保管してください。